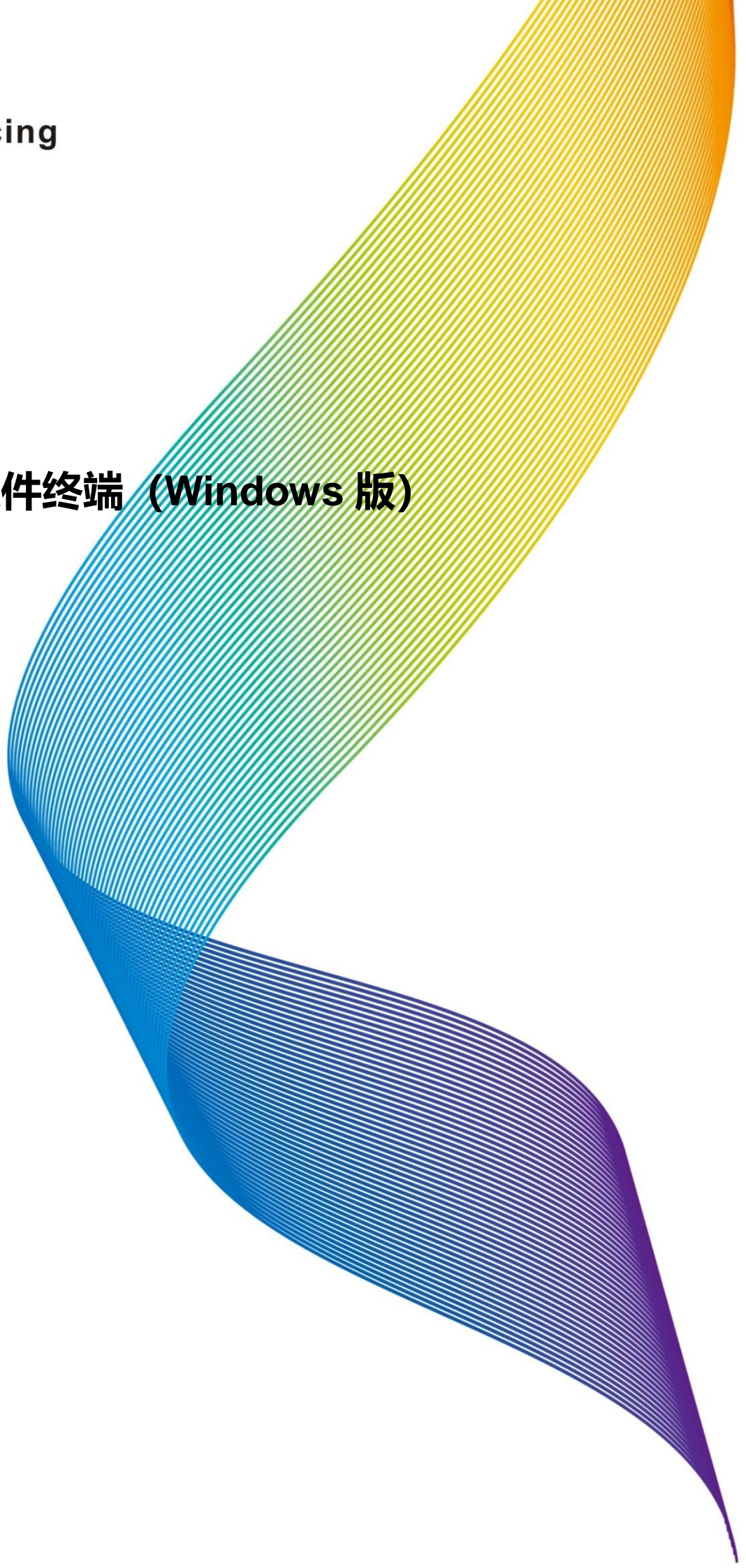


KEDACOM

**Video Conferencing
System**

摩云会议视讯软件终端 (Windows 版)

用户手册



声明

KEDACOM[®]、Kedacom[®]、TrueSens[®]、**摩云视讯**[®]、网呈[®]、NexVision[®]为苏州科达科技股份有限公司的商标，不得擅自使用。

苏州科达科技股份有限公司版权所有，保留所有权利。

未经本公司书面许可，不得通过电子、机械或其他任何方式复制或传播本文档的全部或任何部分用于任何用途，亦不得将本文档翻译为其它语言或转换为其它格式。

我们尽最大努力来保证本手册信息的正确性，并声明不对其中的印刷或书写错误负责。本手册信息如有更新，恕不另行通知。如需获取最新信息请登录我们的网站 <https://www.kedacom.com/cn/> 或者 <http://www.mo-meeting.cn/>。

前言

手册对应产品

本手册对应终端软件版本号：V6.1.0.2.0

适用平台

摩云 V6.1 平台

读者对象

Windows 软件系统操作人员、管理人员

本书约定

符号	说明
>	多级菜单，如：系统设置  > 高级设置  > 网络设置
粗体	界面文字、菜单、选项等，如： 功能导航栏
【】	动作性操作，如【确定】

图标约定

符号	说明
	“说明”图标：对正文进行强调和补充说明
	“注意”图标：表示有潜在风险，如果忽视注意文字，可能导致数据丢失、设备性能降低
	“警告”图标：表示有潜在风险，如果忽视警告文字，可能导致设备损坏或不可预知的结果

获得帮助

获得更多信息，请登录 <http://www.mo-meeting.cn/>网站。

目录

1. 简介	1
2. 运行环境要求.....	2
3. 软件安装.....	3
4. 软件登录.....	4
4.1. 登录设置	4
4.2. 软件登录	5
5. 发起会议.....	6
6. 加入会议.....	7
7. 发起投屏.....	8
8. 会议管理.....	9
9. 退出软件.....	11

1. 简介

摩云会议视讯软件终端 (Windows 版) 是一款远程可视通信软件设备终端, 依托强大的云计算平台, 结合移动互联网应用技术及专业的用户体验设计, 具有极强的可扩展性和易用性。用于企业用户的实时沟通。


摩云会议终端 (Windows 版) 运行于普通 PC, 通过配置 USB 摄像头和耳麦, 即可实现基于 PC 的视频会议应用。终端主要支持会议管理、多方会议等功能, 增强了网络适应性及主机适应性。通过终端可以为用户实现高质量、高可靠性的视频会议体验。

2. 运行环境要求

分类	推荐配置
硬件系统环境	CPU: Intel i3 及以上
软件系统环境	Windows 7 及以上



3. 软件安装

安装操作步骤:


1. 将设备连接网络, 通过摩云官网下载安装包;
2. 下载完成后, 点击【安装】运行安装;
3. 当设备主界面出现  图标时, 即表示已成功安装软件终端。

4. 软件登录

4.1. 登录设置

在设备主界面，点击图标，进入摩云会议登录界面；在摩云会议登录界面，点击登录界面右上方按钮，进入设置界面，可以进行如下设置：



- 服务器配置：可选择自动或手动配置平台服务器地址，默认自动；
- 安全设置：可选择是否打开远程调试。开启后，允许 Telnet 连接终端进行远程调试，默认关闭；
- 帮助：点击即可查看《摩云会议视讯软件终端（Windows 版）用户手册》；
- 关于：点击可查看本软件所属公司及版权信息、产品版本号信息。

4.2. 软件登录

1. 在设备主界面，点击图标，进入摩云会议登录界面；
2. 点击右上方按钮，进入设置界面，进行操作；
3. 设置完成后，点击，保存设置，并返回登录界面；
4. 输入登录信息；如下图所示：



5. 点击【登录】进行登录。




- 在用户登录界面，点击【投屏】，弹出投屏界面，输入投屏码投屏；
- 在用户登录界面，点击【忘记密码】，可通过手机号或用户注册邮箱找回密码；
- 若没有账号，点击【注册账号】，可注册摩云会议账号。

5. 发起会议

在软件主界面，可以直接发起会议。



点击**发起会议** ，直接进入视频呼叫状态，呼叫成功后，进入视频会议界面，开始会议。

6. 加入会议

1. 在软件主界面，点击**加入会议** ，进入加入会议界面；




2. 输入要加入的会议号码，点击【加入会议】，可直接加入该会议。



- 会议号码由与会成员通过会议邀请分享给参会人员。具体操作请参考第 8 章节；
- 在入会前可选择开启/关闭麦克风/摄像头，默认开启。

7. 发起投屏

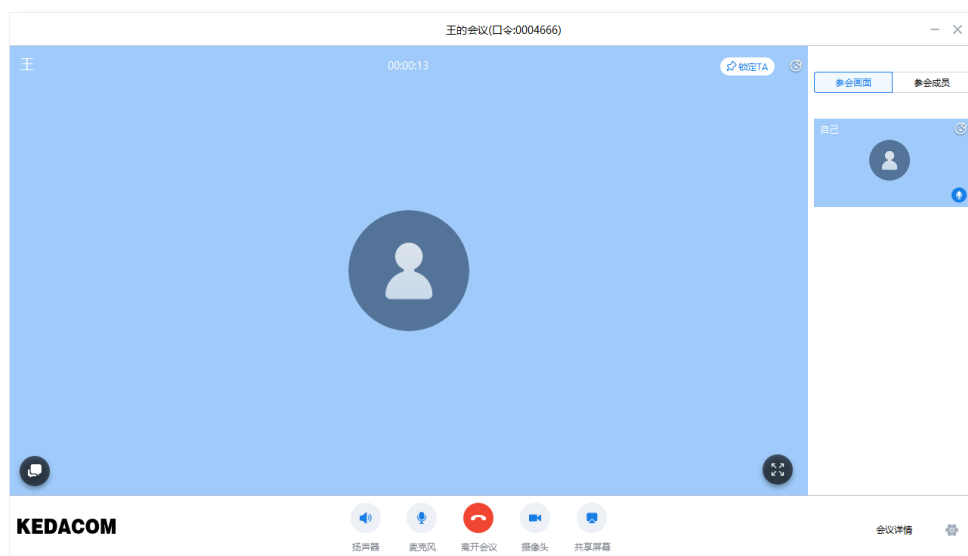
1. 在软件主界面，点击**发起投屏** ，进入投屏界面：




2. 输入投屏码，点击【开始投屏】进行投屏。

8. 会议管理

在视频会议主界面，可选择开启/关闭麦克风/扬声器、屏幕共享、开启/关闭摄像头、查看会议详情、离开会议。



扬声器

在视频会议主界面，点击扬声器 ，关闭/开启扬声器。


麦克风

在视频会议主界面，点击麦克风 ，关闭/开启麦克风。

会议详情

在视频会议主界面，点击右下角【会议详情】，可查看会议名称、会议口令。点击【复制】/【复制会议信息】可复制会议口令/会议信息进行分享。

摄像头

在视频会议主界面，点击摄像头 ，关闭/开启摄像头。

共享屏幕

在视频会议主界面，点击共享屏幕 ，可发起屏幕共享；点击停止共享，即可停止屏幕共享。

消息

在视频会议主界面，点击消息 ，可以在会议中发送即时消息。

全屏

在视频会议界面，点击全屏 ，整个视频窗口呈全屏显示。


参会画面

在视频会议界面右侧，可查看参会画面，点击列表中某一参会成员，可将该成员视频画面大窗显示。


参会成员

在视频会议界面右侧，可查看会议成员，点击列表中某一参会成员，可将该成员视频画面大窗显示；光标选中某一参会成员，可选择静音或挂断该成员；点击【静音全员】，可将除自己之外的所有成员静音。

设置


在视频会议界面，点击右下角设置 ，弹出设置窗口，可设置音频（麦克风、扬声器）、视频设备（摄像头）、美颜模式。

离开会议

在视频会议界面，点击  按钮：

- 若您作为会议发起方，可在弹出的快捷菜单中选择结束会议或退出当前会议；
- 若您作为会议与会方，则仅可以退出当前会议。

9. 退出软件

在软件主界面，点击右上角，可直接退出软件。



客户咨询热线：**400-828-2866**

KEDACOM

苏州科达科技股份有限公司

Suzhou Keda Technology Co.,Ltd.

中国苏州市高新区金山路131号 (215011)

电话：86-512-68418188

传真：86-512-68412699

<https://www.kedacom.com/cn/>