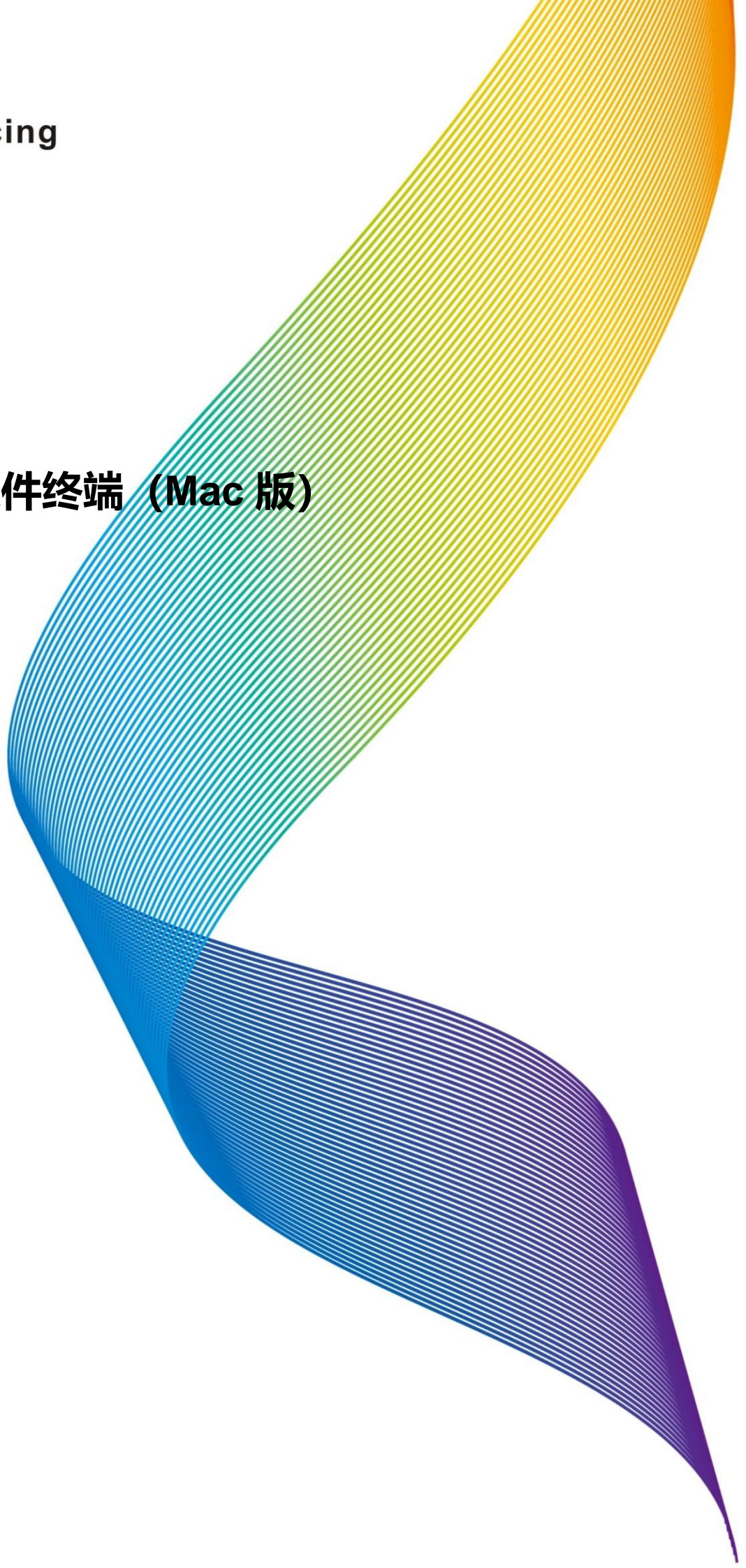


KEDACOM

**Video Conferencing
System**

摩云会议视讯软件终端 (Mac 版)

用户手册



声明

KEDACOM[®]、Kedacom[®]、TrueSens[®]、**摩云视讯**[®]、网呈[®]、NexVision[®]为苏州科达科技股份有限公司的商标，不得擅自使用。

苏州科达科技股份有限公司版权所有，保留所有权利。

未经本公司书面许可，不得通过电子、机械或其他任何方式复制或传播本文档的全部或任何部分用于任何用途，亦不得将本文档翻译为其它语言或转换为其它格式。

我们尽最大努力来保证本手册信息的正确性，并声明不对其中的印刷或书写错误负责。本手册信息如有更新，恕不另行通知。如需获取最新信息请登录我们的网站 <https://www.kedacom.com/cn/> 或者 <http://www.mo-meeting.cn/>。

前言

手册对应产品

本手册对应终端软件版本号：V6.1.0.2.0

适用平台

摩云 V6.1 平台

读者对象

Mac 软件系统操作人员、管理人员

本书约定

符号	说明
>	多级菜单，如：系统设置  > 高级设置  > 网络设置
粗体	界面文字、菜单、选项等，如： 功能导航栏
【】	动作性操作，如 【确定】

图标约定

符号	说明
	“说明”图标：对正文进行强调和补充说明
	“注意”图标：表示有潜在风险，如果忽视注意文字，可能导致数据丢失、设备性能降低
	“警告”图标：表示有潜在风险，如果忽视警告文字，可能导致设备损坏或不可预知的结果

获得帮助

获得更多信息，请登录 <http://www.mo-meeting.cn/>网站。

目录

1. 简介	1
2. 运行环境要求.....	2
3. 软件安装.....	3
4. 软件登录.....	4
4.1. 登录设置	4
4.2. 软件登录	5
5. 发起会议.....	6
6. 加入会议.....	7
7. 投屏	8
8. 会议管理.....	9
9. 获取帮助.....	11
10. 退出登录.....	12

1. 简介


摩云会议视讯软件终端（Mac 版）是一款远程可视通信软件设备终端，依托强大的云计算平台，结合移动互联网应用技术及专业的用户体验设计，具有极强的可扩展性和易用性。用于企业用户的实时沟通，主要支持会议管理、多方会议等功能；增强了网络适应性。通过终端可以为企业节省会议经费、提高工作效率、实现面对面般的视频会议互动及全方位的通信交流创造便利。

2. 运行环境要求

分类	推荐配置
硬件系统环境	CPU: Intel 处理器
软件系统环境	Mac OS X10.14 及更高版本

3. 软件安装

安装操作步骤：



1. 将设备连接网络，通过摩云官网下载安装包；
2. 下载完成后，根据提示将 **dmg** 文件直接拖到文件夹即可安装；
3. 当设备主界面出现  图标时，即表示已成功安装软件终端。



升级时，需使用更新版本的安装包进行升级。

4. 软件登录

4.1. 登录设置

在电脑主界面，点击图标，进入摩云会议登录界面；在摩云会议登录界面，点击登录界面右上角，弹出登录设置界面，可以进行如下设置：



- 服务器配置：可选择自动或手动配置平台服务器地址，默认自动。勾选手动后，输入服务器地址，点击【保存】，重启生效；
- 安全设置：可选择是否打开远程调试。开启后，允许 Telnet 连接终端进行远程调试，默认关闭；
- 关于：点击可查看本软件所属公司信息、产品版本号信息。

4.2. 软件登录

1. 在电脑主界面，点击图标，进入摩云会议登录界面；
2. 点击右上角按钮，弹出设置界面，进行操作；
3. 设置完成后，返回登录界面，输入登录信息；如下图所示：



摩云会议
让每一分钟更有价值

帐号

密码

记住密码 自动登录

登录

注册帐号 ← 注册帐号 忘记密码

1.输入登录邮箱（或手机号码）
2.输入登录密码
3.登录后进入主界面

4. 点击【登录】进行登录。




- 可以根据您的需要选择记住密码和自动登录；
- 若没有账号，点击【注册账号】，跳转到网页，可注册个人账号；
- 在用户登录界面，点击【忘记密码】，可找回密码或修改新密码。

5. 发起会议

在软件主界面，可以直接发起会议。



点击**发起会议** ，直接进入视频呼叫状态，呼叫成功后，进入视频会议界面，开始会议。

6. 加入会议

1. 在软件主界面，点击**加入会议** ，进入加入会议界面；




2. 输入要加入的会议号，点击【加入会议】，可直接加入该会议。



会议号由与会成员通过会议邀请分享给参会人员。具体操作请参考第 8 章节。

7. 投屏

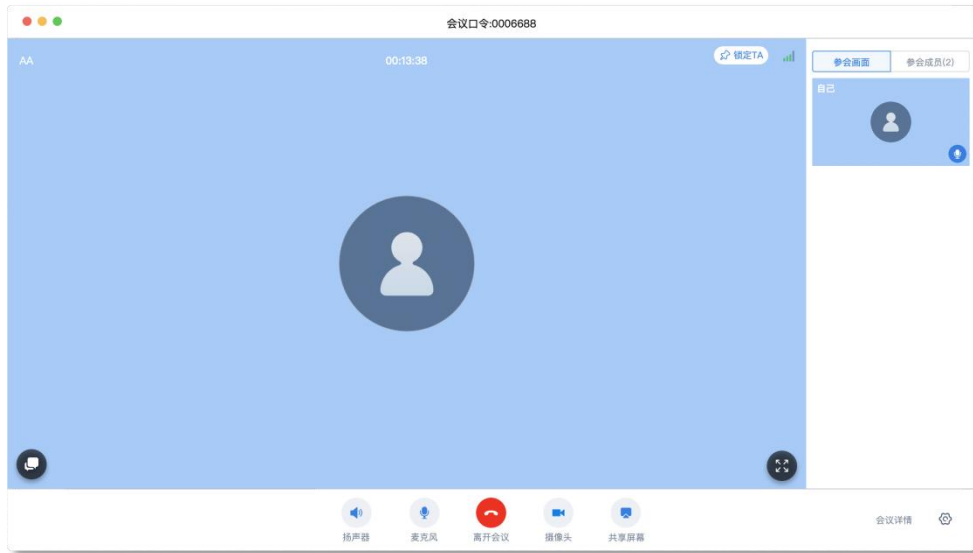
1. 在软件主界面，点击**投屏** ，进入投屏界面；



2. 输入投屏码，点击【开始投屏】进行投屏。

8. 会议管理

在视频会议主界面，可选择开启/关闭麦克风/扬声器、屏幕共享、查看会议详情、开启/关闭摄像头、离开会议。




音频控制

在视频会议主界面，点击麦克风  /扬声器  ，关闭/开启麦克风/扬声器。


会议详情

在视频会议主界面，点击右下角【会议详情】，可查看会议名称、会议口令。点击【复制】/【复制会议信息】可复制会议口令/会议信息进行分享。

摄像头

在视频会议主界面，点击摄像头  ，关闭/开启摄像头。

共享屏幕

在视频会议主界面，点击共享屏幕  ，可发起屏幕共享；点击停止共享，即可停止屏幕共享。

消息

在视频会议主界面，点击消息  ，可以在会议中发送即时消息。

全屏

在视频会议界面，点击全屏  ，整个视频窗口呈全屏显示。


参会画面

在视频会议界面右侧，可查看参会画面，点击列表中某一参会成员，可将该成员视频画面大窗显示。

参会成员


在视频会议界面右侧，可查看会议成员，点击列表中某一参会成员，可将该成员视频画面大窗显示；光标选中某一参会成员，可选择静音或挂断该成员；点击【静音全员】，可将除自己之外的所有成员静音。

设置

在视频会议界面，点击右下角设置 ，可以设置美颜模式、打开/关闭麦克风/视频。

选择【打开音频和视频设置】，弹出设置窗口，可设置音频（麦克风、扬声器）、视频设备（摄像头）。

离开会议


在视频会议界面，点击  按钮：

- 若您作为会议发起方，可在弹出的快捷菜单中选择结束会议或退出当前会议；
- 若您作为会议与会方，则仅可以退出当前会议。

9. 获取帮助

用户可在设备系统任务栏点击【帮助】，获取《摩云会议视讯软件终端（Mac 版）用户手册》。

10. 退出登录

在软件主界面，点击右上角按钮，弹出设置框，选择【退出登录】，即可注销当前登录，跳转至登录界面。



客户咨询热线：**400-828-2866**

KEDACOM

苏州科达科技股份有限公司

Suzhou Keda Technology Co.,Ltd.

中国苏州市高新区金山路131号 (215011)

电话：86-512-68418188

传真：86-512-68412699

<https://www.kedacom.com/cn/>