



# MOVISION

## 摩云视讯

致胜系列会议电视终端用户手册

# 致胜系列会议电视终端 用户手册

版本：V5.2.0.3.4

# 声明

**KEDACOM**<sup>®</sup>、Kedacom<sup>®</sup>、TrueSens<sup>®</sup>、摩云视讯<sup>®</sup>、网呈<sup>®</sup>、NexVision<sup>®</sup>为苏州科达科技股份有限公司的商标，不得擅自使用。

苏州科达科技股份有限公司版权所有，保留所有权利。

未经本公司书面许可，不得通过电子、机械或其他任何方式复制或传播本文档的全部或任何部分用于任何用途，亦不得将本文档翻译为其它语言或转换为其它格式。

我们尽最大努力来保证本手册信息的正确性，并声明不对其中的印刷或书写错误负责。本手册信息如有更新，恕不另行通知。如需获取最新信息请登录我们的网站<http://www.kedacom.com/>或者<http://www.mo-meeting.cn/>。

# 前言

## 产品版本

本手册对应终端版本号：V5.2.0.3.4

## 终端类型

本指南适用于科达致胜系列会议电视终端型号：HD100、HD150、HD1000、HD1500、WD1000、HD100S

## 获得帮助

获得最新文档或版本，请登录 <http://www.mo-meeting.cn/> 网站的 [客户支持中心](#) 网页获取。

视频会议系统使用过程中遇到的问题，请参见网站 FAQ 或拨打客户服务热线电话获得支持。

## 客户服务热线

400-828-2866 转 5

## 相关手册

手册名称	主要内容
《致胜系列会议电视终端管理员指南》	主要介绍视频会议系统安装及配置方法
《致胜系列会议电视终端快速使用指南》	主要介绍快速使用会议操作

## 符号约定

符号	意思表示
【】	界面按钮，如【确定】
>	多级菜单连接符，如系统设置>网络设置

## 图标约定



说明、举例、建议：

是对操作内容的描述进行必要的补充和说明。



注意：

提醒用户在操作过程中需要特别注意的地方。

## FCC 规则

致胜系列会议电视终端设备遵守 FCC 规则第 15 款规定。操作中受如下两个条件限制：

- 设备不能产生有害的干扰；
- 设备必须能经受干扰，包括可能引起意外操作的干扰。

# 目录

<b>1</b>	<b>系统基本信息</b>	<b>1</b>
1.1	遥控器	1
1.2	设置遥控器模式	2
1.2.1	遥控终端	2
1.2.2	遥控摄像机	2
1.2.3	摄像机反向控制终端	2
1.3	主菜单界面	3
1.4	切换主菜单/视频界面	4
1.5	查看信息界面	4
1.6	屏幕状态图标	5
1.7	字符输入方法	5
1.7.1	数字	5
1.7.2	英文	5
1.7.3	中文	6
1.7.4	特殊符号	6
<b>2</b>	<b>呼叫和应答</b>	<b>7</b>
2.1	会议呼叫	7
2.1.1	通过呼叫界面	7
2.1.2	通过通讯录界面呼叫	11
2.1.3	通过通话记录界面呼叫	12
2.2	接听呼叫	12
2.2.1	应答模式	12
2.2.2	来电显示	13
2.2.3	联系人来电限制	13
2.3	呼叫密码会议	13
<b>3</b>	<b>点对点会议操作</b>	<b>14</b>

3.1	声音控制 .....	14
3.2	摄像机调节 .....	15
3.3	画中画切换 .....	15
3.4	结束会议 .....	15
<b>4</b>	<b>多点会议操作 .....</b>	<b>16</b>
4.1	多点会议管理 .....	16
4.1.1	会议管理方操作 .....	16
4.1.2	普通与会方操作 .....	17
4.2	呼叫电话入会 .....	18
4.2.1	通过呼叫界面呼叫 .....	19
4.2.2	通过通讯录界面呼叫 .....	19
4.3	设置会议信息 .....	20
<b>5</b>	<b>退出/结束会议 .....</b>	<b>22</b>
5.1	退出会议 .....	22
5.2	结束会议 .....	23
<b>6</b>	<b>视频控制 .....</b>	<b>25</b>
6.1	选择视频源 .....	25
6.1.1	选择摄像机采集的画面作为视频源 .....	25
6.1.2	选择静态图片作为视频源 .....	26
6.2	画中画操作 .....	26
6.2.1	开启画中画 .....	26
6.2.2	画中画风格切换 .....	27
6.2.3	切换大小画面位置 .....	28
6.3	控制摄像机 .....	29
6.3.1	控制远端摄像机前提 .....	29
6.3.2	控制摄像机方法 .....	29
6.4	保存/调用本地摄像机预置位 .....	30
6.4.1	保存摄像机预置位 .....	30

6.4.2	调用摄像机预置位 .....	31
<b>7</b>	<b>控制声音 .....</b>	<b>32</b>
7.1	静音 .....	32
7.2	哑音 .....	32
7.3	调节音量 .....	32
7.3.1	调节输出音量 .....	32
7.3.2	调节输入音量 .....	33
<b>8</b>	<b>使用通讯录 .....</b>	<b>34</b>
8.1	新建联系人条目 .....	34
8.2	查看/修改/删除联系人条目 .....	35
8.3	快速查找条目 .....	35
<b>9</b>	<b>使用桌面共享 .....</b>	<b>37</b>
9.1	发送/停止桌面共享 .....	37
9.1.1	发送桌面共享途径 .....	37
9.1.2	停止发送桌面共享途径 .....	38
9.2	桌面共享图像显示 .....	39
9.2.1	通过配备 3 台显示设备 .....	39
9.2.2	同时配备电视机和投影仪 .....	40
9.2.3	仅配备电视机 .....	40
<b>10</b>	<b>关于提升视频会议效果的建议 .....</b>	<b>42</b>

# 1 系统基本信息

## 1.1 遥控器

遥控器（V3.0）用于遥控科达致胜系列会议电视终端。通过它可以完成会议呼叫、会议管理、音量调节、摄像机控制、菜单选择、信息输入等操作。



图 1.1 遥控器说明



### 说明:

1. 使用遥控器前, 请安装两节 7 号 (AAA) 电池;
2. 若遥控器出现按键反应不灵敏、状态灯亮度变暗等现象请更换遥控器电池。

## 1.2 设置遥控器模式

遥控器（V3.0）支持终端、摄像机及摄像机反向控制终端三种遥控模式。

### 1.2.1 遥控终端

在终端模式下，可以直接将遥控器对准终端，按遥控器相应按钮，完成会议呼叫、音量调节、摄像机控制、菜单选择、文本输入等操作。

**操作方法：**

长按<sup>终端</sup>按钮，当按钮变为红色后，将遥控器对准终端，实现终端模式下的所有操作。遥控器出厂时默认为终端模式（若为其他模式请调整）。

### 1.2.2 遥控摄像机

此功能仅适用于 HD100S。

在摄像机模式下，可以直接将遥控器对准摄像机，按遥控器相应按钮，实现视频源角度、视野、焦距和亮度调节，保存、调用预置位等操作。

**操作方法：**

长按、或按钮，按钮变为红色后，将遥控器对准摄像机，实现对摄像机的所有操作。



**说明：**

终端支持接入、支持遥控的摄像机类型：科达 TrueVixon 系列、MOON 系列。

### 1.2.3 摄像机反向控制终端

此功能仅适用于 HD100S。

在此模式下，将遥控器对准摄像机进行操作，可实现终端模式下的所有操作。

**操作方法：**

1. 用摄像机控制线连接终端“RS-422”或“RS-232”接口与 TrueVixon HD95D 摄像机的“RS-422”接口。
2. 设置此台摄像机“IR SELECT”红外拨码接口的号码 1、2 或 3（举例：设置为“1”）。

同时按<sup>终端</sup>及按钮（如红外拨码接口号码设置的为“2”，则按按钮；如设置为“3”，

则按 **3** 按钮), 当按钮变为红色后, 将遥控器对准摄像机, 按遥控器相应按钮, 完成会议呼叫、音量调节、摄像机控制、菜单选择、文本输入等操作。



#### 说明:

- MOON 系列摄像机反向控制终端时, 请将二者保持一定的间距;
- 遥控器上 **1**、**2** 及 **3** 三个“摄像机”控制按钮与科达 TrueVixon 系列、MOON 系列摄像机红外拨码接口的号码相对应。

## 1.3 主菜单界面

主菜单界面, 包括以下部分:

- Logo/系统时间: 显示 Logo 和系统时间信息;
- 网络信号强度: 指示当前网络状态;
- 本地视频图像: 显示本地摄像机采集的视频图像;
- 一级菜单: 包括呼叫、通讯录、通话记录和系统设置菜单。



图 1.2 主菜单界面示意图



#### 说明:

若开机进入主菜单界面, 一级菜单中**呼叫**按钮为灰色 (如图 1.3 注册失败示意图所示), 表示终端注册失败, 需重新进行系统设置。详细设置方法请参见《致胜系列会议电视终端管理员指南》。



图 1.3 注册失败示意图

## 1.4 切换主菜单/视频界面

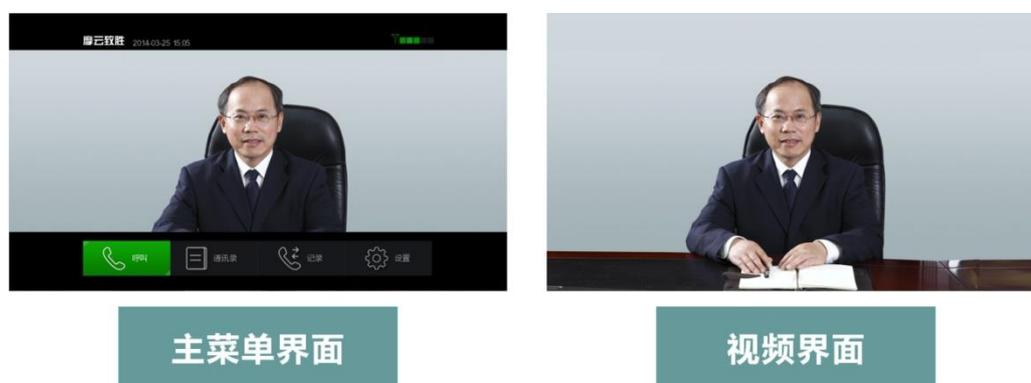


图 1.4 主菜单/视频界面切换示意图

切换主菜单/视频界面，请执行以下步骤：

1. 终端开机默认进入主菜单界面；
2. 按遥控器  菜单键或者按  返回键，进入视频界面；
3. 再按  菜单键，返回到主菜单界面。

## 1.5 查看信息界面

在主菜单或视频界面按遥控器  键进入信息界面：

- 终端空闲状态下，可以查看：终端是否成功注册会议服务器、本方 IP/帐号信息；
- 终端在点对点会议中，主叫方及被叫方可以查看本方 IP/帐号、对方名称/帐号信息、会议加密、会议时间；
- 终端在多点会议中，可以查看：会议名称、会议管理方名称、主讲人名称、会议码率、会议号码、本方 IP、本方帐号、会议时间以及与会方视频及电话访数量信息。

## 1.6 屏幕状态图标

视频界面上可能显示的图标及具体含义：

图标	含义	图标	含义
	卫星终端标识		哑音 麦克风关闭
	网络信号 强		正在发送桌面共享
	网络信号 较强		正在接收桌面共享
	网络信号 中		本地终端无视频源
	网络信号 较弱		正在进行自环测试
	网络信号 弱		正在遥控远端摄像机
	IP 冲突		会议管理方
	无网络信号		会议主讲人
	静音 扬声器关闭		会议管理方兼主讲人
	视频源信号丢失	/	/

## 1.7 字符输入方法

终端支持使用遥控器输入特殊符号、数字、英文字母和简体中文：

- 按  键，切换 、、 或  输入法；
- 按  键，删除输入的字符。

### 1.7.1 数字

在输入框内，按  键，将输入法切换到数字输入状态 ，直接按需要的数字键即可。

### 1.7.2 英文

- 按  键，将输入法切换到英文字母输入状态， 输入大写字母， 输入小写字母；

- 按字母所在的数字键，快速连续按该数字键直到所需要的字母。



举例：

如输入字母 R，则需要先在 **ABC** 输入状态下，快速连续按 **7 PQRS** 键 3 次。

### 1.7.3 中文

- 按 **#中/A** 键，将输入法切换到 **中** 输入法状态；
- 输入字或词组的拼音字母，此时显示中文输入窗口，窗口显示为三个功能区，如下图所示：



图 1.5 中文输入法示意图

- 选择字符
  - 若字词选择区有需要的字符：按 **#中/A** 键，进入字词选择区，按对应的数字键或用向右的方向键选择字词；
  - 若字词选择区无需要的字符：按 **\*.@** 键，进入拼音选择区：
    - 按对应的数字键，或按向右的 **←→→** 方向键选择字母；
    - 按对应的数字键，或按向右的 **←→→** 方向键选择字词，按向下的 **←→→** 方向键进入下一组；
    - 按 **#中/A** 和 **\*.@** 进行字词选择区和拼音选择区的切换。

### 1.7.4 特殊符号

- 在 **123** 输入法下，按 **\*.@** 键，输入“.”；
- 在 **ABC** 或 **abc** 输入法下，按 **\*.@** 键输入“.@”，按 **0** 键输入空格；
- 在 **中** 输入法下，按 **\*.@** 输入空格，按 **1** 键输入“@#\*\$, .? !”等特殊符号。

## 2 呼叫和应答

### 2.1 会议呼叫

终端召开会议类型：多点会议/点对点会议。

终端发起会议呼叫途径：

- 通过主菜单【呼叫】界面中的**参加会议及召集会议**功能，发起多点会议；
- 通过主菜单【呼叫】界面中的**视频呼叫**功能，发起点对点会议；
- 通过主菜单【通讯录】以及【通话记录】界面，发起点对点会议。

#### 2.1.1 通过呼叫界面

在主菜单界面，按遥控器←↑→↓方向键选择呼叫按钮，按键弹出呼叫菜单。

##### 2.1.1.1 参加会议

参加会议是指终端通过摩云平台会议列表中模板会议室的方式，参加多点会议。



本企业受限用户仅允许查看公共会议室。

在呼叫菜单中选中【参加会议】，按键可进入会议列表界面。在此界面可查看摩云平台上同一企业创建的所有会议，包含：正在召开的会议/已预约的会议以及空闲会议室，如下图所示：



- 正在召开的会议：

在正在召开的会议列表界面，选中需加入的会议，按  键即可加入会议；

- 已预约的会议：

仅显示当天预约的会议。可在预约时间开始前点击开启会议，若会议结束时间在预约召开时间前，则在会议结束后仍可在会议室列表中查看此已预约会议；

- 空闲的会议室：

在空闲会议室列表界面，选中需加入的会议，按  键即可加入会议，入会后自动成为会议管理方。

- 会议资源：

在会议资源界面，可查看已购买的会议室总数以及当前会议室的使用情况。



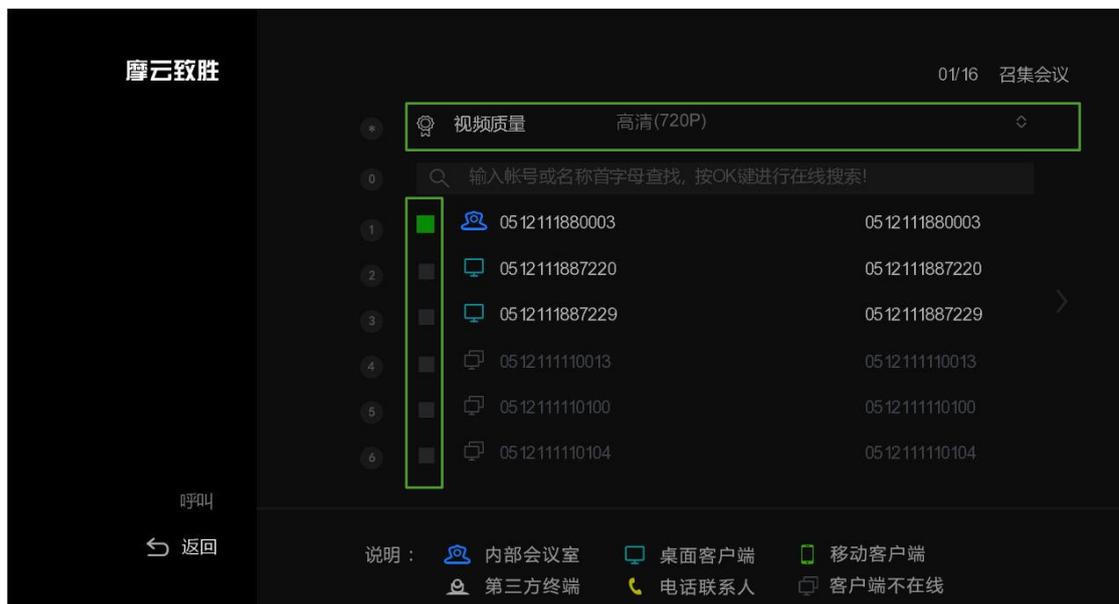
#### 说明：

1. 当您的终端账号为卫星账号且连接在卫星网络上时，请参加卫星会议模板，以保证您在开启会议时，最大限度的节省网络带宽；
2. 参加会议时，终端界面若弹出“请输入密码”栏，则说明加入的是密码会议，可向会议管理员索取会议密码；
3. 终端界面若出现如：“参加会议超时，请稍后再试”等提示，则说明加入会议失败，原因可能是网络故障等，可联系网络管理员查询问题。

### 2.1.1.2 召集会议

召集会议是指终端通过在**召集会议**界面勾选添加联系人的方式，在摩云平台上快速召集多点会议。

1. 在呼叫菜单中选中【召集会议】，按 **OK** 键进入**召集会议**界面：



2. 设置视频质量：在**视频质量**选择框中，您可以根据当前网络环境进行选择：标清/高清（720P）/全高清（1080P）发起会议召集；
3. 添加与会成员：在联系人条目列表中，勾选 1 个或多个需要参会的联系人条目；在搜索框直接输入账号或名称，可在联系人条目列表中快速定位到需添加的与会方成员（可以按 **#中/A** 键切换输入法）；



说明：

在搜索框中输入账号或名称后，按 **OK** 键，可在服务器上搜索需添加的临时会议方。

4. 确认完成联系人勾选后，按 **←→↑↓** 方向键选中左侧的【呼叫】按钮，按 **OK** 键发起呼叫；
5. 会议开启后，若需添加临时与会方入会，可进行以下 2 种方法操作：
  - 方法 1：按 **OK** 键进入**与会方管理**>**添加与会方**界面，勾选需添加的与会方成员，按 **←→↑↓** 方向键选中左侧的【呼叫】按钮，按 **OK** 键发起呼叫；

- 方法 2: 按  键, 选择【视频呼叫】或【拨打电话】, 在显示的拨号栏中输入**终端账号**或**电话号码**, 按  方向键选中  视频呼叫状态或  拨号呼叫状态, 按  键发起呼叫。重复以上步骤可以添加多个号码入会。



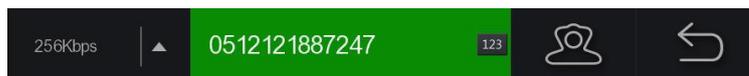
#### 说明:

- 拨打电话功能仅允许在多点会议中会议管理方进行操作。在多点会议中, 可通过主菜单【呼叫】界面中的拨打电话功能, 添加电话与会方, 详细操作请参见 4.2.1 章节;
- 当您的终端账号为卫星账号且连接在卫星网络上时, 系统自动勾选并启用“卫星会议”, 以保证您在开启会议时, 最大限度的节省网络带宽; 若您无需开启卫星会议, 可不勾选“卫星会议”。

### 2.1.1.3 视频呼叫

终端通过**视频呼叫**功能, 发起点对点会议呼叫。

- 在呼叫菜单中选中【视频呼叫】, 按  键进入呼叫界面:



- 在输入框中输入对方终端的号码, 如: 0512118887247;
- 按遥控器  方向键选中  码率选择框, 按  键弹出码率列表, 设置呼叫码率, 按  键确认;
- 直接按遥控器  键发起呼叫, 或按  方向键选中界面  视频呼叫按钮, 再按  键发起呼叫。



#### 说明:

- 在拨号界面, 输入拨号信息时, 系统会自动筛选并显示曾经输入过的信息条目, 在筛选列表中, 按遥控器  方向键, 选中目的条目, 按  键将选中的信息确定进输入框, 按呼叫键发起呼叫;
- 请根据终端能力和当前您网络的可用带宽选择呼叫码率:

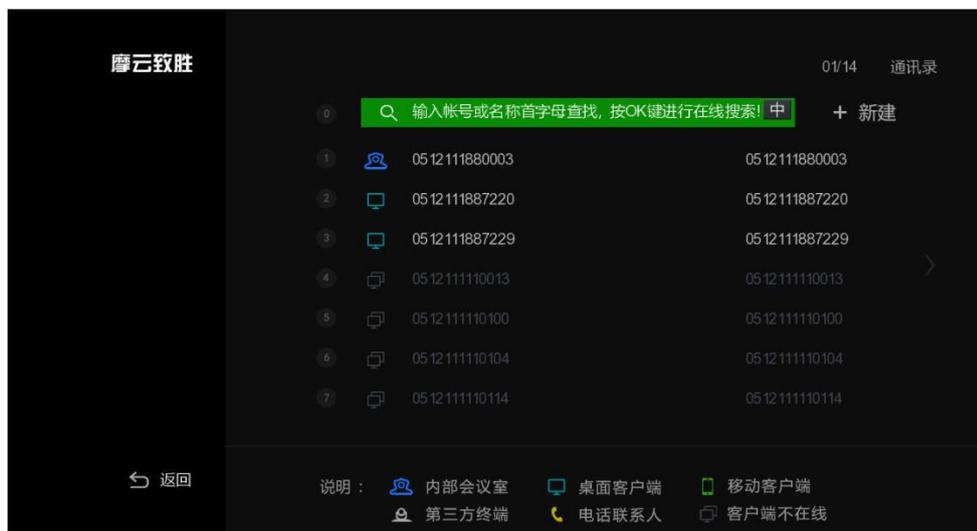
在主菜单界面, 进入**设置>高级设置>通话质量>码率配置**界面, 可自定义默认码率, 也可以在码率列表项勾选常用的呼叫码率。若终端勾选【启用自动带宽检测】, 呼叫码率默认为

自动，当自动带宽检测失败时，默认自动呼叫码率为 768Kbps。

## 2.1.2 通过通讯录界面呼叫

通过主菜单**通讯录**界面发起点对点呼叫，具体步骤如下：

1. 在主菜单界面上，按 $\leftarrow$  $\rightarrow$  $\uparrow$  $\downarrow$ 方向键选中  或者按遥控器  通讯录键，按  键进入**通讯录**界面；



2. 按 $\leftarrow$  $\rightarrow$  $\uparrow$  $\downarrow$ 方向键或数字键选择需要的联系人条目（新建联系人条目参见 8.1 章节），按  键，弹出快捷菜单；
3. 按 $\leftarrow$  $\rightarrow$  $\uparrow$  $\downarrow$ 方向键，可在快捷菜单中进行如下操作：
  - 选择【视频呼叫】：按  键可发起视频呼叫；
  - 选择【电话呼叫】：按  键可呼叫电话联系人；
  - 选择【查看详情】：可查看联系人名称/昵称/E.164 账号/电话/Email 信息。

### 说明：

1. 共享通讯录中的联系人条目不允许进行修改、删除操作；若平台服务器中的共享通讯录数据更新后，发现终端侧的通讯录中已手动添加了更新后的条目信息，则此类条目可进行修改/删除操作，详细请参见 8 章节；
2. 若联系人条目既为本地联系人，且有为共享联系人，则可允许修改，但不允许进行删除操作；
3. 电话呼叫仅允许在多点会议中会议管理方进行操作，详细请参见 4.2.2 章节。

### 2.1.3 通过通话记录界面呼叫

通话记录界面记录了呼入、呼出及未接来电的全部信息，包括：呼叫号码、呼叫时间，其中未接指终端在会议中未能接收到的呼叫。

通过主菜单**通话记录**界面发起点对点呼叫，具体步骤如下：

1. 在主菜单界面上，按  方向键选择  记录按钮，按  键进入**通话记录**界面；
2. 按  方向键或按通话记录条目前对应的数字，选中需要呼叫的记录；按  键弹出快捷菜单；
3. 按  方向键，可在快捷菜单中进行如下操作：
  - 若选中多点会议通话记录：则可在快捷菜单中进行【删除记录】操作；
  - 若选中点对点通话记录：则可在快捷菜单中选择【视频呼叫】/【电话呼叫】/【存至通讯录】/【删除记录】操作。



说明：

在查找框中输入号码、字母或中文字符能快速搜索记录条目，操作方法请参考 8.3 章节。

## 2.2 接听呼叫

### 2.2.1 应答模式

终端支持如下三种接听方式：

- 自动接听：终端自动接听呼叫；
- 手动接听：手动选择是否接受呼叫。当收到远端呼叫时，会听到振铃声且系统界面会弹出提示信息，按  方向键选择【接受】接受呼叫，选择【拒绝】拒绝呼叫，默认为此模式；
- 免打扰：终端拒绝所有呼叫。

设置应答模式：

在主菜单界面，进入**设置>用户设置>呼叫与应答>应答模式**界面，可查看或修改应答方式。



说明：

点对点会议中，若通讯录中未存有远端终端信息，则系统将会弹出“是否要将该终端信息加入通讯录？”提示，此时，按  方向键选择【确定】，保存该终端信息至通讯录，选择【取消】，

放弃本次保存操作。

## 2.2.2 来电显示

- 当终端接收到联系人呼叫时，来电呼叫显示为：通讯录中终端的联系人名称；
- 当终端接收到陌生人呼叫时，来电呼叫显示为：终端的 E.164 号码；
- 当终端接收到会议的呼叫时，来电呼叫显示为：只显示为会议的 E.164 号码。



说明：

通讯录列表中显示的终端为该终端的联系人终端，列表以外的终端为陌生人。

## 2.2.3 联系人来电限制

终端可以对来电呼叫进行限制。

终端启用来电限制后，仅允许通讯录中的联系人终端呼入，陌生人呼叫该终端时，界面将提示“您不在对方通讯录中，呼叫被拒绝”，且此次呼叫不记录到被呼终端的未接来电中。

**设置联系人呼叫限制：**

在主菜单界面，进入**设置**>**用户设置**>**呼叫与应答**界面，勾选【只允许通讯录中的联系人呼叫】，默认不勾选。

## 2.3 呼叫密码会议

**主动呼叫摩云平台上正在召开的密码会议：**

呼叫成功建立后，需要输入正确的密码方可加入会议。

**加入密码会议方法：**

1. 主动呼叫密码会议，呼叫密码会议与呼叫非密码会议方法相同，具体请参见 2.1 章节；
2. 呼叫连接后，在弹出的会议密码框中，输入会议密码；
3. 按 **←→→** 方向键，选择【确定】，按 **OK** 键加入会议。



说明：

若在 40 秒内没有输入密码或 3 次输入错误密码，终端将自动退出呼叫或弹出“三次输入密码错误，呼叫被挂断”提示。

## 3 点对点会议操作

在点对点会议中，您可进行声音控制、摄像机调节、画中画切换、发送共享以及结束会议操作。点对点会议开启方式可参见 2.1 章节。



图 3.1 点对点会议快捷菜单界面

- 在视频界面，按  键，弹出会议快捷菜单，在此界面可进行扬声器/麦克风控制、摄像机调节、画中画切换以及结束会议操作；
- 在视频界面，按  键，弹出提示，点击【确定】，可结束当前会议。



说明：

发送共享操作，详细请参见 9 章节。

### 3.1 声音控制

1. 在点对点视频会议界面，按  键，弹出会议快捷菜单，点击【声音】按钮；
2. 弹出声音控制菜单，可选择设置本地静音/关闭本地麦克风/调节本地扬声器音量/调节本地麦克风音量操作。

## 3.2 摄像机调节

1. 在点对点视频会议界面，按  键，弹出会议快捷菜单，点击【图像】按钮；
2. 弹出图像调节菜单，可选择进行本方摄像机调节（摄像机方位调节/亮度调节）/对方摄像机调节操作。



说明：

使用终端遥控器进行摄像机调节，详细请参见 6.3 章节。

## 3.3 画中画切换

1. 在点对点视频会议界面，按  键，弹出会议快捷菜单，点击【图像】按钮；
2. 弹出图像调节菜单，选择【画中画】，按  键进入画中画操作界面，在此界面可进行画中画关闭/画面切换/画中画位置切换操作。



说明：

使用终端遥控器进行画中画操作，详细请参见 6.2 章节。

## 3.4 结束会议

1. 在点对点视频会议界面，按  键，弹出会议快捷菜单；
2. 选择【结束会议】按钮，按  键，弹出提示，选择【确定】，即可结束当前会议。

## 4 多点会议操作

在云平台上召开多点会议，终端角色有会议管理方及普通与会者。终端角色不同，拥有的操作权限也不同。

- 作为会议管理方：可进行会场声音控制、摄像机调节、画中画切换、添加与会方、与会方管理、请退与会方、指定主讲人、加入讨论、释放管理权、会议信息设置、结束会议操作；
- 作为普通与会方：可进行本方声音控制、本方摄像机调节、画中画切换、查看与会方、离开会议、申请会议管理权及申请加入对话操作。

### 4.1 多点会议管理

#### 4.1.1 会议管理方操作

1. 在视频界面，按  键，弹出会议快捷菜单；
2. 按  方向键，选择相应的功能菜单；
3. 按  键进入各菜单详细信息界面执行操作：

功能选项		实现的操作
 声音	扬声器管理	开启/关闭本地或其他与会方的扬声器。
	麦克风管理	开启/关闭本地或其他与会方的麦克风。
		全场哑音：会议管理方开启全场哑音后，主讲方不支持哑音，会议管理方与观众会场全部被哑音。
	扬声器音量	调大/调小本方扬声器音量。
	麦克风音量	调大/调小本方麦克风音量。
 图像	本方摄像机调节	调节本方摄像机的方位、亮度。
	对方摄像机调节	调节其他与会终端摄像机的方位、亮度。
	画中画	开启/关闭画中画、切换画中画、调节画中画小画面位置。

功能选项		实现的操作
 与会方管理	添加与会方	在会议中可邀请终端加入会议。 <a href="#">说明：详细操作请参见 2.1.1.2 章节。</a>
	与会方管理-指定为主讲人	选择某一终端，按  键，可在快捷菜单进行操作： <ul style="list-style-type: none"> <li>若此终端非当前主讲人，则可指定此终端为会议主讲人；</li> <li>若此终端即为当前主讲人，则可取消其主讲人。</li> </ul>
	与会方管理-指定为会议管理方	<ul style="list-style-type: none"> <li>选择某一与会方，按  键，可在快捷菜单中进行指定此与会方为会议管理方操作；</li> <li>选择当前会议管理方，则可进行取消管理方操作。</li> </ul>
	与会方管理-请出会议	将其他选中的与会方请出会议。
 会场管理	加入讨论	点击加入讨论，可以直接加入讨论。
	释放管理权	会议管理方可释放会议管理权。
	会议信息设置	进入会议设置界面，设置会议信息。 <a href="#">说明：详细请参见 4.3 章节。</a>
	结束会议	挂断所有与会方，会议结束。

#### 4.1.2 普通与会方操作

- 在视频界面，按  键，弹出会议快捷菜单；
- 按  方向键，选择相应的功能菜单；
- 按  键进入各菜单详细信息界面执行操作。

选项		说明
 声音	静音	开启/关闭本方扬声器。
	关闭麦克风	开启/关闭本方麦克风。
	扬声器音量	调大/调小本方扬声器音量。
	麦克风音量	调大/调小本方麦克风音量。

选项		说明
 图像	本方摄像机调节	调节本方摄像机的方位、亮度。
	画中画	开启/关闭画中画、切换画中画、调节画中画小画面位置。
 与会方信息	查看与会方	查看所有与会方及其角色，包括普通与会方、  主讲方、  会议管理方、  会议管理方兼主讲人。
	离开会议	主动挂断，退出会议。
 会场管理	申请会议管理权	管理员/会议控制台同意后，即可成为会议管理员。
	申请加入讨论	点击申请加入讨论，主席方同意后，可以加入讨论。

## 4.2 呼叫电话入会

在摩云平台召开多点会议，会议管理方可以主动呼叫电话入会。普通与会方申请会议管理权可进入会议菜单选项界面：**会场管理**>**申请会议管理权**进行设置。

会议管理方可通过主菜单**呼叫**界面【拨打电话】按钮、**通讯录**界面以及添加与会方功能呼叫电话入会。



说明：

仅 E.164 号码已开通电话呼叫权限的终端设备允许进行呼叫电话入会操作。

### 4.2.1 通过呼叫界面呼叫

多点会议中，会议管理方通过主菜单**呼叫**界面，呼叫电话入会，操作步骤：

1. 按遥控器  键进入主菜单界面；
2. 选择  键，按遥控器  键弹出呼叫菜单；
3. 选择【拨打电话】，按遥控器  键进入拨号界面；
4. 在拨号栏的号码输入框内输入电话号码：

号码类型	号码形式
手机号码	输入完整的手机号码
普通电话号码	区号+电话号码，如：051268418188
电话分机	区号+电话号码+点(.)+分机号码，如 051268418188.1234

5. 按   方向键移动至  位置，按  键发起呼叫；
6. 重复上述 1~5 步骤，可添加多个电话入会。



说明：

1. 电话退会后默认重呼设置，详细操作请参见 4.3 章节；
2. 添加电话联系人与会数量，最多不能超过企业入网摩云平台时设定的最大电话数。

### 4.2.2 通过通讯录界面呼叫

通过通讯录，呼叫电话入会前提：

在通讯录中保存的电话条目，或者已保存有电话信息的视频终端条目，才能进行电话呼叫。

您可以选中视频终端条目，按  键，在弹出的菜单中选择**查看详情**，看详细信息中是否存有电话号码信息。

多点会议中会议管理方通过主菜单**通讯录**界面，呼叫电话入会，操作步骤：

1. 按遥控器  **通讯录** 键或者按  键进入主菜单界面选择  **通讯录** 按钮进入通讯录界面；
2. 按数字快捷键或者方向键选中联系人条目；

3. 按  键，在弹出的菜单中选择【电话呼叫】；
4. 按  键发起呼叫，添加电话入会。



#### 说明：

亦可通过添加与会方功能添加电话联系入会，但不支持在服务器上搜索电话联系人，详细可参见 2.1.1.2 章节。

### 4.3 设置会议信息

开启或加入多点会议时会议的召集者或第 1 个加入会议的与会方将默认成为会议的管理方，管理方终端视频界面上会弹出“您是会议的管理方，是否需要设置会议信息？”的提示，选择【确定】

可进入会议设置界面；在多点会议中，会议管理方可按  键进入会场管理 > 会议信息设置界面，设置会议信息。

#### 会议信息设置内容包括：

- 会议名称：设置会议名称；
- 会议结束时间：显示会议结束的时间点。会议结束前 15 分钟系统会弹出是否延长会议的提示；
- 延长会议时间：会议弹出延长提示时，根据需要勾选：不延长/30 分钟/60 分钟/90 分钟；
- 启用会议密码：勾选后，可以设置会议密码，开启密码会议。终端主动加入设置密码的会议时，需要通过密码认证才可加入会议；
- 密码：启用会议密码后，在此处设置会议密码；
- 桌面共享权限：设置桌面共享发送的权限。可以选择任意终端可发起桌面共享（默认模式）/仅主讲人可发起桌面共享；
- 电话退会后默认重呼：选择是否勾选【电话退会后默认重呼】功能，系统默认不勾选：
  - 若选择勾选，电话方挂断后会议管理方视频界面会收到“电话 XX 退出会议，10 秒后将自动重新呼入”提示，选择【确定】，终端会立即呼叫此电话；选择【取消】，终端不呼叫此号码；若不做操作，终端将在 10 秒后自动重新呼叫此电话；
  - 如不勾选，当电话方挂断后，会议管理方会收到“电话 XX 退出会议，是否重新邀请入会”提示，选择【确定】，终端会立即呼叫此电话；选择【取消】，终端不呼叫此电话。

会议信息修改完毕后，需选中【应用】，按  键，修改即可生效。



**说明：**

重新邀请电话入会：只有会议管理方才可以在电话退会后选择是否重新呼叫。

## 5 退出/结束会议

### 5.1 退出会议

在多点会议中若需退出会议，请进行如下操作：

方法 1	 按挂断键 退出会议方法	未发起桌面共享
		<ul style="list-style-type: none"> <li>普通与会方：               <ol style="list-style-type: none"> <li>按  挂断键，弹出系统提示信息；</li> <li>按  方向键选择【确定】；</li> <li>按  键退出会议，会议继续召开。</li> </ol> </li> <li>会议管理方：               <ol style="list-style-type: none"> <li>按  挂断键，弹出快捷菜单；</li> <li>按  方向键选择【退出会议】；</li> <li>按  方向键选择【确定】；</li> <li>按  键退出会议，会议继续召开。</li> </ol> </li> </ul>
		发起桌面共享
		<ul style="list-style-type: none"> <li>接收方：               <ol style="list-style-type: none"> <li>按  挂断键，弹出系统提示信息；</li> <li>按  方向键选择【确定】；</li> <li>按  键退出会议。</li> </ol> </li> <li>发送方：               <ol style="list-style-type: none"> <li>按  挂断键，弹出快捷菜单；</li> <li>按  方向键，选择【退出会议】；</li> <li>按  方向键，选择【确定】；</li> <li>按  键退出会议。</li> </ol> </li> </ul>

方法 2	在视频界面按  键退出会议	未发起/发起桌面共享
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在视频界面，按  键，弹出会议控制菜单；</li> <li>2. 按  方向键，选择【与会方管理】（或【与会方信息】）；</li> <li>3. 按  键，在弹出菜单中选择【离开会议】；</li> <li>4. 按  键，弹出系统提示信息；</li> <li>5. 按  键选择【确定】；</li> <li>6. 按  键退出会议。</li> </ol>



说明：

若在快捷菜单中选择结束桌面共享，则只挂断桌面共享，终端继续参与会议。

## 5.2 结束会议

- 点对点会议

方法 1	按  挂断键 结束会议方法	未发起桌面共享
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按  挂断键，弹出系统提示信息；</li> <li>2. 按  方向键选择【确定】；</li> <li>3. 按  键结束会议。</li> </ol>
		发起桌面共享
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 接收方： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按  挂断键，弹出系统提示信息；</li> <li>2. 按  方向键选择【确定】；</li> <li>3. 按  键结束会议。</li> </ol> </li> <li>• 发送方： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按  挂断键，弹出快捷菜单；</li> <li>2. 按  方向键选中【退出会议】；</li> <li>3. 按  键结束会议。</li> </ol> </li> </ul>

方法 2	在视频界面按  键结束会议	未发起/发起桌面共享
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按  键，弹出快捷菜单；</li> <li>2. 按  方向键选中【结束会议】；</li> <li>3. 按  键，弹出系统提示信息；</li> <li>4. 按  方向键选择【确定】；</li> <li>5. 按  键结束会议。</li> </ol>

• 多点会议

方法 1	按  挂断键结束会议方法	未发起/发起桌面共享
		<p>会议管理方：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按  挂断键，弹出快捷菜单；</li> <li>2. 按  方向键选中【结束会议】；</li> <li>3. 按  方向键选择【确定】；</li> <li>4. 按  键结束会议。</li> </ol>
方法 2	在视频界面按  键结束会议	未发起/发起桌面共享
		<p>会议管理方：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在视频界面，按  键，弹出会议控制菜单；</li> <li>2. 按  方向键，选择【会场管理】；</li> <li>3. 按  键，在弹出菜单中选择【结束会议】；</li> <li>4. 按  键，弹出系统提示信息；</li> <li>5. 按  键选择【确定】；</li> <li>6. 按  键结束会议。</li> </ol>



说明：

1. 多点会议中，仅会议管理方具有结束会议的操作权限；
2. 多点会议中，若仅有一方在会，则 10 分钟后会议自动挂断。

## 6 视频控制

### 6.1 选择视频源

#### 6.1.1 选择摄像机采集的画面作为视频源

此章节仅适用于 HD100S。

终端在会议中或空闲状态下，均可通过按遥控器  视频源键进行视频源选择，选择本地摄像机采集到的画面作为视频源发送到远端会场。

操作如下：

1. 查看终端背面板视频输入设备的接口连接；
2. 在主视频界面，按遥控器  视频源键，进入视频源选择界面；
3. 根据终端背面视频输入接口，选择与背面板接口相对应的主视频及辅视频的视频源。



说明：

主视频源及辅视频源不能选择同一个接口，默认 DVI 1 为主视频输入接口、DVI 2 为辅视频输入接口。

## 6.1.2 选择静态图片作为视频源

会议中发送到远端的视频源为摄像机范围内的本地会场画面。若您不希望远端会场看到您本地会场的画面，可以发送静态图片作为视频源。

操作如下：

在主菜单界面，进入**设置>高级设置>通话质量>呼叫品质**界面，勾选【发送静态图片】。



**说明：**

当视频界面提示“您当前使用的设备未检测到视频源，请检查您的摄像头”时，请查看并确保您终端连接的摄像机设备正常连接且完好无损，以保证视频源正常输出；

## 6.2 画中画操作

终端在空闲状态下，默认显示本地图像；终端在会议中，则可开启画中画，进行画中画相关操作，默认显示会议图像。

### 6.2.1 开启画中画

开启画中画后，以大小画面的形式显示远端图像、桌面共享和本地图像。

点对点会议中：

- 无桌面共享时：默认开启画中画（双屏双显状态下，默认不开启）；
- 发送/接收桌面共享时：默认开启画中画。

多点会议中：

- 无桌面共享时：默认不开启画中画；
- 发送/接收桌面共享时：单屏双显/单屏三显状态下，默认开启画中画；双屏双显状态下，默认不开启画中画。

**开启画中画操作：**

方法 1：会议中在视频界面，按遥控器  画中画键，可开启画中画功能：

方法 2：会议中按遥控器  键，选择  按钮，再选择【画中画】>【画中画开启】按钮，可开启画中画功能。



图 6.1 画中画示意图



说明：

长按  画中画快捷键可以关闭画中画。

**6.2.2 画中画风格切换**

在视频界面，连接遥控器  画中画键，可移动小画面位置。

- 单屏双显/双屏双显模式

画面位置切换示例（以点对点会议中，画面切换为例）：右下角→左下角→左上角→右上角→左右分屏→关闭，如图 6.2 所示。



图 6.2 画中画位置移动示意图 (1)

- 单屏三显模式

画面位置切换示例（以点对点会议中，桌面共享发送方画面切换为例）：三画面分屏（桌面共享占大画面）→品字型三画面分屏→关闭→右下角→左下角→左上角→右上角→左右分屏，如图 6.3 所示。

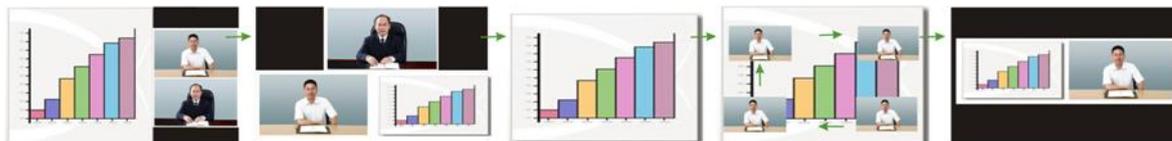


图 6.3 画中画位置移动示意图（2）

### 6.2.3 切换大小画面位置

- 本地和远端会场切换：

在视频界面，开启画中画后，按  画面切换键，来回切换本地和远端会场的大小，如图 6.4 所示。



图 6.4 画面切换示意图（1）

- 桌面共享和远端视频切换：

在视频界面，按遥控器  画面切换键，来回切换桌面共享和远端视频画面的大小，如图 6.5 所示。



图 6.5 画面切换示意图（2）



说明：

1. 会议中终端接收桌面共享时，可以进行画中画的开启、移动、切换和关闭操作；
2. 多点会议中有广播源图像时，才可以进行画中画操作（广播源包括：桌面共享图像、主讲人图像、画面合成图像等）。

## 6.3 控制摄像机

终端在会议中，若要调节摄像机，需要先确认调整的是本地摄像机还是远端摄像机，默认调节本方摄像机。

在视频界面，按遥控器  远端/本地键，切换本地/远端视频源。显示  图标，表示切换到

远端摄像机视频源； 图标消失，表示切换到本地摄像机视频源。

### 6.3.1 控制远端摄像机前提

- 远端摄像机是 PTZ 摄像机；
- 远端终端在 **设置 > 高级设置 > 通话质量 > 呼叫品质** 界面中已勾选【允许远程控制本方摄像头】。



说明：

PTZ（Pan、Tilt、Zoom 的缩写）摄像机即支持云台全方位（上下、左右）移动及镜头变倍、变焦控制的摄像机。科达致胜系列会议电视终端以及 TS6000 系列内置摄像机均为 PTZ 摄像机。

### 6.3.2 控制摄像机方法

控制摄像机可以通过以下 2 种方法：

#### 通过遥控器控制摄像机

- 按  方向键，调整镜头角度；
- 按  自动聚焦键，自动调整焦点；
- 按  放大或  缩小键，放大或缩小图像；

- 按 **\*.@** 键，摄像机近焦；按 **#中/A** 键，摄像机远焦；
- 按 **?** 键进入终端信息界面，在此信息界面按 **7 PQRS** 键减小亮度，按 **9 WXYZ** 键增加亮度。

### 通过 OSD 菜单界面调整摄像机

- 空闲状态或会议中，都可以在主菜单界面，进入 **设置>用户设置>视频设置**，选择【摄像机亮度调节】（增加/减小亮度）。
- 会议中，在视频界面，可通过按 **OK** 键，在弹出的会议快捷菜单中选择【图像】，选择本方或者远端的摄像机进行调节。



#### 终端在会议中，遥控远端摄像机方法及说明：

使用遥控器 **远遥/本地** 键可以来回切换遥控远端和本方摄像机。按遥控器 **远遥/本地** 键，视频界面出现 **远遥/本地** 图标，此时控制的摄像机为远端摄像机。

- 点对点会议中，按 **远遥/本地** 键，可直接遥控对方（远端）摄像机；
- 多点会议中（仅会议管理方可进行远遥操作），当会议中有主讲人时，按 **远遥/本地** 键，可直接遥控会议主讲人端的摄像机；当会议中无指定主讲人时，按 **远遥/本地** 键无效。

## 6.4 保存/调用本地摄像机预置位

致胜系列会议电视终端处于空闲及会议状态时，可以保存或调用本地摄像机预置位。



#### 说明

致胜系列会议电视终端最多可保存或调用 1~18 个预置位。

### 6.4.1 保存摄像机预置位

1. 在视频界面，用遥控器控制摄像机至需要的位置（控制摄像机详细方法请参见 6.3 章节）；
2. 按遥控器 **保存** 键，调出 **预置位** 图标；

- 按遥控器  方向键进行选择需保存的预置位号码(例如选择数字键 1), 按  键确定, 摄像机的设置信息保存到预置位 1 上。

#### 说明:

- 对于 1~9 的预置位号码, 保存摄像机预置位可直接按数字键。具体操作方法是: 调出**预置位**图标后, 用户直接按数字键 1~9 的某一位, 用以保存预置位信息, 例如按数字键 1, 摄像机的设置信息保存到预置位 1 上。
- 对于 10~18 的预置位号码, 直接按数字键不可用, 需要按遥控器  进行选择。

### 6.4.2 调用摄像机预置位

对于已经保存的摄像机预置位, 可以直接调用。

- 在视频界面, 按遥控器  键, 调出**预置位**图标;
- 按遥控器  方向键选择预置位号码 (例如选择数字键 1), 按  键确定, 摄像机调整至对应预置位 1 上。

#### 说明:

- 对于 1~9 的预置位号码, 调用时可直接按数字键。具体操作方法是: 调出**预置位**图标后, 用户直接按数字键 1~9 的某一位, 用以调用预置位信息, 例如按数字键 1, 摄像机调整至对应预置位 1 上。
- 对于 10~18 的预置位号码, 直接按数字键不可用, 需要按遥控器  进行选择。

## 7 控制声音

### 7.1 静音

在视频界面，按遥控器  静音键，可关闭本地扬声器。

视频界面上会出现状态图标 ，此时本会场听不到远端的声音。

再次按  静音键，取消静音，状态图标  消失。

### 7.2 哑音

在视频界面，按遥控器  哑音键，可关闭本地麦克风。

视频界面上会出现提示图标 ，此时远端听不到本会场的声音。

再次按  键，取消哑音，状态图标  消失。



说明：

会议管理方可以对其他与会终端进行静音或哑音操作，详细方法可参考 4.1.1 章节。

### 7.3 调节音量

#### 7.3.1 调节输出音量

- 通过遥控器调节：

在视频界面，按  键增大输出音量，按  键减小输出音量。若一段时间内不使用音量按钮，音量指示条自动消失；

- 通过主菜单系统设置界面调节

在主菜单界面，进入**设置>用户设置>音频设置**界面，按**←↑→↓**方向键，选择**扬声器音量**并调节音量；

- 通过音频输出设备调节

直接调节音频输出设备（如电视机）音量。

### 7.3.2 调节输入音量

在主菜单界面，进入**设置>用户设置>音频设置**界面，按**←↑→↓**方向键，选择**麦克风音量**并调节音量。



**建议：**

优先调节音频输出设备（如电视机）的音量，不建议修改终端扬声器及麦克风的默认值。

## 8 使用通讯录

通讯录列表包含：企业共享通讯录和本地通讯录两部分条目信息。

- 企业共享通讯录：当终端成功注册登录服务器后，可自动从平台服务器获取共享通讯录列表信息。可获取的列表信息条目类型包含：摩云致胜系列终端、摩云致远系列移动终端以及摩云致邻桌面终端；
- 本地通讯录：若您所需的联系人条目不在共享通讯录内，则可通过手动添加的方式新建联系人。可新建的联系人条目类型包括：摩云致胜系列终端、摩云致远系列移动终端、摩云致邻桌面终端以及电话联系人和第三方终端。



说明：

在**通讯录**界面中，共享通讯录和本地通讯录将合并显示，您可按 **←↑→↓** 方向键进行查看。

### 8.1 新建联系人条目

1. 在视频界面，按遥控器 通讯录键或者在主菜单界面，进入**通讯录**界面；
2. 当光标不在输入框时，可按 \*.@ 或 **←↑→↓** 方向键选中【+ 新建】按钮，按 OK 键进入填写新建信息页面；
3. 在**新建**界面，输入下列信息：

配置项	输入信息说明
名称	在联系人条目列表中显示的名称，可以是汉字、数字、字母。
呼叫类型	视频会议、普通电话。
帐号	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 若类型选择为<b>视频会议</b>：请输入邮箱或视频会议终端的帐号（由 13 位数字组成）；</li> <li>• 若类型选择为<b>普通电话</b>：请输入详细的电话号码。不同类型的号码输入形式请参见 4.2.1 章节。</li> </ul>

4. 按 **←↑→↓** 方向键，选择【保存】，按 OK 键确认。

## 8.2 查看/修改/删除联系人条目

1. 按  通讯录键，进入通讯录界面；
2. 在联系人条目列表中，按  方向键，选中需要编辑的联系人条目；
3. 按  键，弹出快捷菜单；
4. 按  方向键选择【查看详情】/【修改】/【删除】；
5. 根据需要进行选择，然后按  键确认。



1. 修改联系人条目后必须**保存**，更改的信息才能生效；
2. 共享通讯录中的联系人条目不允许进行修改、删除操作；若平台服务器中的共享通讯录数据更新后，发现终端侧的通讯录中已手动添加了更新后的条目信息，则此类条目可进行修改操作；
3. 若联系人条目既为本地联系人，且有为共享联系人，则可允许修改，但不允许进行删除操作。

## 8.3 快速查找条目

通讯录中的条目排序方式如下：

- 在线联系人条目排在离线联系人条目前；
- 在线联系人条目中按终端类型依次排序：摩云致胜系列终端、摩云致邻桌面终端、摩云致远系列移动终端、电话联系人、第三方终端；
- 在线联系人条目按终端类型依次排序后，再按终端名称排序；
- 离线联系人仅按终端名称排序。

当联系人条目较多时，在查找框中输入账号（E.164 号码）或名称首字母，终端将会自动快速搜索并显示与输入内容相匹配的联系人条目。具体操作与使用手机搜索功能类同。

例：要查找的联系人条目名称是“南京办事处”：

1. 在视频界面，按遥控器  键，进入通讯录界面；

2. 按  方向键或数字键  选中搜索框并按  键确认；
3. 按遥控器  键切换至中文输入法；
4. 按遥控器 、、 键，输入拼音“Nan”；
5. 按  方向键中向下键；
6. 按  键选择汉字“南”，通讯录筛选出所有以“南”开头的条目并排列在最前面。

## 9 使用桌面共享

致胜系列会议电视终端支持发送/接收桌面共享。在会议中，使用桌面共享软件可以实现与远端会场共享 PC 机桌面信息。



图 9.1 桌面共享示意图

### 9.1 发送/停止桌面共享

#### 9.1.1 发送桌面共享途径

- 通过遥控器发送硬件桌面共享

##### 前提

- 单屏双显、单屏三显状态下，需要连接 VGA IN 视频输入设备、HDMI 输出设备；
- 双屏双显状态下，需要连接 VGA IN 视频输入设备、HDMI 主视频输出设备及 VGA OUT 辅视频输出设备；
- 三屏三显状态下（仅适用于 HD100S）：需要连接视频输入设备、2 台主视频输出设备（本地及远端）及辅视频输出设备。

##### 操作步骤

按遥控器  键，当视频界面出现“发送桌面共享成功”提示，表示发送桌面共享成功。当视频

界面右上角示图标，表示正在发送桌面共享。

- 通过致胜桌面共享软件发送桌面共享

### 前提

PC 机与终端在同一局域网内且已安装致胜桌面共享软件（可通过终端包装盒里的光盘安装）。

### 操作步骤

- 1) 双击快捷图标，启用致胜桌面共享软件；
- 2) 在登录界面，输入如下登录信息后，点击【确定】：

配置项	输入信息
终端地址	输入桌面共享发送方终端的 IP 地址
用户名	默认：admin
密码	默认：Pwd_Change
保存用户名和密码	勾选此项后，自动保存用户名和密码信息

- 3) 单击图标中三角形，当图标变为时，表示开始发送桌面共享。



### 说明：

1. 发送桌面共享只能在会议中进行；
2. 为了能够达到最佳的桌面共享效果，使用致胜桌面共享软件时，建议将 PC 机视频分辨率调整为：1024×768；结束桌面共享后，分辨率将自动返回到原来效果；
3. PC 分辨率设置方法：通过控制面板>显示>设置，设置屏幕分辨率。同时也可以可以在 PC 桌面上单击鼠标右键>属性进入设置界面进行设置。

## 9.1.2 停止发送桌面共享途径

- 通过遥控器停止发送桌面共享

### 操作步骤

- 1) 按键，弹出快捷菜单；
- 2) 按←+→+↓方向键选择【结束桌面共享】，按键；

3) 按  方向键选择【确定】后，按  键确认。

或桌面共享发送方，可以按遥控器  发送双流键，直接停止正在发送的桌面共享。

- 通过科达致胜桌面共享软件停止桌面共享

#### 操作步骤

单击  图标中的正方形按钮，停止当前发送的桌面共享。

## 9.2 桌面共享图像显示

远端会场发送桌面共享时，本地会场可以接收桌面共享，观看远端 PC 的桌面信息。

本地会场显示设备的配备情况主要分为：

- 同时配备 3 台显示设备（如：2 台电视机和 1 台投影仪）
- 同时配备 2 台显示设备（如：1 台电视机和 1 台投影仪）
- 仅配备电视机



说明：

电视机代表支持 HDMI 输出的显示设备，投影仪代表 VGA 输出的显示设备。

### 9.2.1 通过配备 3 台显示设备

此章节仅适用于 HD100S。

三屏三显配置步骤：

1. 在主菜单界面上，进入 **设置**>**用户设置**>**视频设置** 界面；
2. 按  方向键，选择【多路视频显示】，按  键确认；
3. 按  方向键，选择【三屏三显】，按  键确认。



说明：

若视频输出接口未按照默认设置进行配置，您可以根据实际对 DVI 三个输出接口内容的设置，进行图像输出显示设置（默认 DVI 1 输出主视频图像、默认 DVI 2 输出辅视频图像、默认 DVI 3 输出 DVI 1 输入接口的图像）。

## 9.2.2 同时配备电视机和投影仪

双屏双显配置步骤：

1. 在主菜单界面上，进入**设置>用户设置>视频设置**界面；
2. 按**←↑→↓**方向键，选择【多路视频显示】，按  键确认；
3. 按**←↑→↓**方向键，选择【双屏双显】，按  键确认。

双屏双显图像显示：

- 未发送桌面共享情况下  
第一路视频大画面显示远端图像，小画面显示本地图像；第二路视频显示本地图像。
- 发送桌面共享情况下
  - 1) 点对点会议中，第一路视频大画面显示远端图像，小画面显示本地图像；第二路显示桌面共享图像；
  - 2) 多点会议中，第一路显示远端图像，第二路显示桌面共享图像。



说明：

在视频界面，可以通过遥控器开启、切换、关闭画中画，具体操作参见 6.2.3 章节。

## 9.2.3 仅配备电视机

### 9.2.3.1 单屏双显模式

单屏双显配置步骤：

1. 在主菜单界面上，进入**设置>用户设置>视频设置**界面；
2. 多路视频显示选择【单屏双显】。

**单屏双显图像显示：**

- 未发送桌面共享情况下，大画面显示远端图像，小画面显示本地图像；
- 发送桌面共享情况下，大画面显示桌面共享图像，小画面显示远端图像。

**9.2.3.2 单屏三显模式****单屏三显配置步骤：**

1. 在主菜单界面上，进入**设置>用户设置>视频设置**界面；
2. **多路视频显示**选择【**单屏三显**】。

**单屏三显图像显示：**

- 未发送桌面共享情况下，大画面显示远端图像，小画面显示本地图像；
- 发送桌面共享情况下，大画面显示桌面共享图像，小画面分别显示远端和本地图像。

## 10 关于提升视频会议效果的建议

### 提升视频会议的稳定性、有序性

- 保证设备运行于合适的温湿度环境下，室温 0℃~50℃，湿度 10%~90% 宜于系统稳定运行；
- 会议室噪声控制在 40dB 以下，有利于会议有序进行。噪声过大易导致远端会场听不清本会场声音。

### 提升视频会议图像效果

- 若会议室有窗户，请关上窗帘。自然光是可变光源，可能影响室内照明效果；
- 调整摄像机方位时，尽可能朝向与会者，尽量将与会者显示在屏幕上。

### 提升视频会议声音效果

- 请根据麦克风的声采集范围摆放麦克风，尽量将麦克风摆放在靠近发言人位置；
- 请不要将纸张或其他物品放到麦克风上或挡住麦克风；
- 麦克风应远离强辐射性设备（如投影仪）；
- 会议中移动麦克风前，请暂先关闭麦克风或者进行哑音；
- 会议中无需发言时，尽量关闭麦克风或者调成哑音状态；
- 用正常的语调说话，请勿大声喊叫。

## 苏州科达科技股份有限公司

地址：中国江苏省苏州市新区金山路131号（215011）

客服热线：400-828-2866转5

网址：[www.movision.com.cn](http://www.movision.com.cn)

邮箱：[my800@kedacom.com](mailto:my800@kedacom.com)

产品企业标准号：Q/320500 KDC 020-2014